



Basisschool De Vuurvlinder

Bijlage Schoolgids 2022-2023



ABC informatie

Beste ouder(s), verzorger(s),

In dit boekje vindt u aanvullende informatie voor het schooljaar 2022-2023. Naast de schoolgids, waarin onder andere onze visie en missie is beschreven, is dit boekje bedoeld als naslagwerk en wordt jaarlijks aangepast. De informatie is geordend als ABC informatie. Op trefwoord vindt u alle informatie die u nodig heeft.

Via 'Schoudercom' (ons interne ouder-communicatieplatform) en onze website houden we u verder op de hoogte. Op deze manier proberen we de informatie zoveel mogelijk eenduidig te verstrekken. Aanvullingen zijn altijd welkom via info-devuurvlinder@groeisaampo.nl.

Met vriendelijke groet,
namens het team van De Vuurvlinder,

Peter Kock
directeur

ABC informatie van De Vuurvlinder

A

Aanmelden

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op De Vuurvlinder kunt u contact opnemen voor een afspraak. Dit kan het hele jaar door.

In een gesprek met de directie en/of een intern begeleider ontvangt u uitleg over het onderwijs op De Vuurvlinder. U krijgt een rondleiding door de school en er is alle gelegenheid voor het stellen van vragen. Natuurlijk kunt u ook onze schoolgids lezen of alvast rondkijken op onze website.

Wanneer u enthousiast bent geworden voor De Vuurvlinder, vult u een aanmeldingsformulier in. Het aanmeldingsformulier ontvangt u op school. Het is ook te vinden op onze website.

Het liefst ontvangen wij de ingevulde aanmeldingsformulieren vóór 1 april. Dan weten wij voor het schooljaar erna, hoeveel kinderen er aangemeld zijn. We kunnen dan rekening houden met het aantal kinderen per groep.

Administratie

Hanny van Hemmen verzorgt onze administratieve ondersteuning. Hanny werkt elke donderdag van 9.30 – 13.00 uur op onze school. U kunt bij haar terecht met vragen over diverse administratieve zaken, zowel op school als via de mail h.vanhemmen@groeisaampo.nl

Hanny verricht haar werkzaamheden in het kantoor van de directie.

Adresgegevens

Bezoekadres: Zanddonk 2
6641LT Beuningen

Postadres: Postbus 7
6640AA Beuningen

Atelier onderwijs

In de Ateliers werken we schoolbreed met thema's. Een thema wordt geïntroduceerd bij de leerlingen d.m.v. lessen uit de methode Blink Wereld. Blink start steeds met enkele lessen over het thema. Na deze drie lessen zijn leerlingen (in de hogere groepen) in staat om zelf een onderzoeksvraag te maken en die vraag verder uit te werken. Onze jongste leerlingen werken nog niet met onderzoeksvragen. Vanaf groep 4 maken leerlingen kennis met onderzoeksvragen en worden ze hierin begeleid.

Tijdens de ateliers werken leerling vaak samen met leerlingen uit andere groepen. Met name bij de uitwerking van de onderzoeksvragen in de hogere groepen. De resultaten van deze samenwerking worden uiteindelijk weer gepresenteerd in de eigen groep. Dit kan de vorm hebben van een prezi/PowerPoint/verslag/artikel/muurkrant of een creatieve presentatie.

Blink is ook onze leesmethode in de groepen 5 t/m 8. De teksten die gebruikt worden bij ons leesonderwijs sluiten dus naadloos aan bij de ateliers van Blink Wereld.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op school gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van leerlingen. De gegevens die over de leerlingen gaan, de persoonsgegevens, leggen wij vast als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen én voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij bij de inschrijving. Daarnaast worden gegevens van de kinderen vastgelegd in onze digitale leerlingenadministratie (denk aan verslagen van gesprekken, Cito-gegevens en medische gegevens, indien deze van belang zijn in het begeleiden van de kinderen). De toegang tot deze administratie is beveiligd en alleen het personeel kan dit inzien.

Wanneer er leerling-gegevens uitgewisseld worden met andere organisaties, vragen wij toestemming aan ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn deze informatie te verstrekken (denk bijvoorbeeld aan de leerplichtambtenaar).

Wat betreft het gebruik van fotomateriaal is er via 'Schoudercom' een vragenlijst uitgezet. Met deze vragenlijst geeft u wel of geen toestemming voor het gebruik van fotomateriaal door onze school.

We vinden het belangrijk dat alle ouders deze vragenlijst invullen. U vindt de vragenlijst in Schoudercom rechtsboven bij "mijn gegevens". U kunt deze vragenlijst doorlopend aanpassen.

Bij het maken en plaatsen van fotomateriaal, houden we rekening met alle wensen van ouders. We doen dit zo goed mogelijk. Mocht dit toch een keer fout gaan, neemt u dan contact op met de school.

B

Bedrijfshulpverlening

Een onderdeel van veiligheid op De Vuurvlinder is de bedrijfshulpverlening. Wij beschikken over 3 leerkrachten met een BHV certificaat, waarvan er dagelijks één of meer aanwezig zijn (te zien op het incheckbord in de hal van onze school). We hanteren een ontruimingsplan waarin staat wat er precies moet gebeuren als er zich in de school calamiteiten, zoals brand, voordoen. Elk jaar houden we 2 (één geplande en één ongeplande) ontruimingsoefeningen. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

Bibliotheek

Elke maandag bezoeken de leerlingen (van groep 5-8) onze eigen schoolbibliotheek. De Vuurvlinder beschikt over een uitgebreide bibliotheek met boeken die gerubriceerd zijn en op AVI-niveau zijn ingedeeld. De schoolbibliotheek wordt geleid door een vrijwilligster, samen met enkele ouders van onze school.

De groepen 3 en 4 beschikken over een eigen collectie leesboeken in de klas, behorende bij de methode 'Actief Lereren Lezen'.

Bijbelles

Zie: Protestants-christelijk onderwijs

C

Calamiteiten

Het kan gebeuren dat wij u moeten bellen in verband met een calamiteit met uw kind. Het is in dat geval belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken. In Schoudercom kunt u telefoonnummers en noodnummers opgeven die zichtbaar zijn voor medewerkers of alle gebruikers (de keuze is aan u).

Daarnaast gebruiken we een zogenaamde bereikbaarheidsklapper die, in geval van brand, of een andere calamiteit, mee naar buiten kan. Deze bereikbaarheidsklapper wordt elk schooljaar gecontroleerd en aangevuld.

Mochten er gedurende het jaar wijzigingen plaatsvinden, dan is het van belang ons daarvan op de hoogte te stellen. Dit kan via de administratie.

Chromebooks

Leerlingen van de groepen 4 t/m 8 beschikken, gedurende de schoolperiode, over een eigen laptop (Chromebook). De oefenstof voor Rekenen, Spelling en Woordenschat wordt op deze laptop verwerkt. Tevens gebruiken onze leerlingen de laptop in het atelieronderwijs.

De laptops worden door de school beschikbaar gesteld. Elke leerling is verantwoordelijk voor zijn of haar laptop en wordt geacht hier zorgvuldig mee om te gaan. Laptops gaan niet mee naar huis.

In geval van schade aan de laptop door een ongelukje of nalatigheid, kan het zijn dat we u vragen een beroep te doen op uw verzekering voor reparatie of vervanging van de laptop.

In groep 4 ontvangen alle leerlingen eigen oortjes (koptelefoon) en een beschermhoesje. Als oortjes kapot gaan zorgen leerlingen zelf voor vervangende oortjes of kopen ze op school tegen een geringe vergoeding.

Centrale eindtoets groep 8

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de centrale eindtoets. Wij gebruiken daarvoor de eindtoets van Cito. Nadere informatie krijgen de betreffende ouders via Schoudercom en een informatieavond.

De uitslag van de toets is niet doorslaggevend voor de schoolkeuze, maar dient wel ter ondersteuning bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Ook is de uitslag een extra controle voor de school m.b.t. de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Conciërge

Onze conciërge (Pierre van Hest) is vrijwel alle dagen op school voor alle voorkomende hand- en spandiensten.

Contactpersoon (intern)

De school heeft een interne contactpersoon waar leerlingen, leerkrachten en ouders terecht kunnen. Deze interne contactpersoon heeft hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken. De interne contactpersoon kan ook verwijzen naar de vertrouwenscommissie.

Interne contactpersoon van onze school:

Nancy Koppers (intern begeleider) email: n.koppers@groeisaampo.nl

Mark Wullems (leerkracht groep 7) email: m.wullems@groeisaampo.nl

Corona

Dit virus heeft er op 16 maart 2020 voor gezorgd dat alle scholen in Nederland gesloten werden. Tot begin mei hebben onze leerlingen thuisonderwijs gevolgd via *Google Classroom* en de videochat van *Meet*.

Na een voorzichtige opening van de scholen met de helft van de lestijd, mochten alle leerlingen vanaf 8 juni 2020 weer volledig naar school.

Op het moment is corona wat naar de achtergrond verdwenen. In het najaar kan dit echter snel veranderen.

Indien nodig ontvangen ouders bericht via Schoudercom over nieuwe maatregelen en/of richtlijnen van het RIVM. Wij verwachten van ouders dat zij handelen naar de protocollen van het RIVM.

D

Deurbeleid

Om de veiligheid van de kinderen op de Vuurvlinder te vergroten en zicht te hebben op wie de school betreden, hebben wij op De Vuurvlinder afspraken gemaakt over de toegankelijkheid van het gebouw. Wij houden onze toegangsdeuren zoveel mogelijk gesloten. Van binnenuit zijn onze deuren echter altijd gemakkelijk te openen met een draaiknop.

Dit betekent in de praktijk dat tijdens de inloop aan het begin van de dag, alle toegangsdeuren en de poorten aan de speelplaats open zijn.

De kinderen komen door de 2 ingangen aan de speelplaats zijde binnen, de voordeur is afgesloten. Wanneer u als ouder onder schooltijd in het gebouw wilt zijn, kunt u aanbellen bij de voordeur, deze wordt dan open gemaakt.

Bij de buitendeur aan de kleuterkant en centraal in de aula, staat iemand van het team om iedereen welkom te heten.

Op deze manier houden we ook zicht op wie de school allemaal binnengaan.

Als alle leerlingen binnen zijn en de ouders van de inloop weer naar buiten, gaan onze deuren dicht.

Wie tijdens lestijden de school binnen wil, moet bij de voordeur aanbellen. De conciërge zal de deur openen. Op deze manier houden we overzicht over wie er allemaal onze school binnengaan.

Directie

Directeur van De Vuurvlinder is Peter Kock. Hij is bereikbaar via Schoudercom, of via het e-mailadres van de school: info-devuurvlinder@groeisaampo.nl

E

E-mail

Via Schoudercom kunt u alle medewerkers van de Vuurvlinder eenvoudig een bericht sturen. Wilt u ons toch e-mailen, dan kan dat als volgt: voorletter.achternaam@groeisaampo.nl.

F

Facebook

De Vuurvlinder heeft een eigen facebookpagina. Regelmatig plaatsen we hierop berichten en foto's van bijzondere gebeurtenissen op school. Bij het plaatsen van foto's houden we rekening met de nieuwe AVG-wetgeving.

Fotograaf

Elk jaar bezoekt een schoolfotograaf onze school. Er worden dan klassenfoto's, individuele foto's en foto's met broertjes en zusjes gemaakt. De oudervereniging regelt alles omtrent de schoolfotograaf.

Fruit en drinken

Gezondheid vinden wij belangrijk op onze school. Voor tussendoortjes is daarom onderstaand beleid opgesteld.

Net voor de ochtendpauze op school, is het moment om even iets te eten en te drinken. Dat is belangrijk om het vol te kunnen houden tot de lunch. Maar een pauzehap is niet bedoeld als een hele maaltijd. Zorgt u a.u.b. voor een gezond ontbijt vóórdat uw kind naar school gaat.

Wat kunt u het beste meegeven voor de ochtendpauze?

Eten (eventueel in stukjes gesneden):

fruit (mandarijn, banaan, appel, perzik enz.)

groenten (wortel, komkommer, tomaatjes)
brood (een boterham)

Mocht u iets anders mee willen geven, dan raden wij aan: een rijstwafel (geen gezoete), ontbijtkoek of liga. Uiteraard géén zoetigheid/ snoep. Houdt u ook rekening met de hoeveelheid. Eén ding is voldoende als tussendoortje.

Soms worden snacks voor kinderen als gezond aangeboden. Kijk eens op de verpakking bij suikers en vetten en u zult zich verbazen! Laat u niet misleiden, kies bewust en betrek uw kind in de gezonde keuze. Ook op school leren we de kinderen kritisch na te denken bij een reclameboodschap.

Drinken:

Voor het drinken van water zijn op school bekers aanwezig, maar u kunt uw kind ook drank in een (goed afsluitbare) drinkbeker meegeven. Maak ook hier een verstandige keuze en let met name op suikers. Koolzuurhoudende dranken (cola, sinas e.d.) horen daar uiteraard niet bij. In verband met de duurzaamheid stimuleren wij het gebruik van herbruikbare flessen en bekers. Zo proberen wij ons steentje bij te dragen aan een beter milieu en minder afval.

G

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen doorgaans eerst bij onze conciërge terecht. Hij kan u dan ook helpen met al uw vragen over gevonden voorwerpen.

Wanneer gevonden voorwerpen niet worden opgehaald, worden ze nog geruime tijd bewaard. Tweemaal per jaar houden we een grote opruiming, waarvoor we alle ouders nog éénmaal uitnodigen om te komen kijken.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Lid namens de oudergeleding: (Op dit moment nog niet ingevuld)

Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1-2 A	Brigitte A.	Brigitte A.	Brigitte A.	Brigitte A.	Brigitte A.
1-2 B	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
3	Karin	Karin/Helen	Helen	Helen	Karin
4	Mieke	Mieke/Noortje	Mieke	Noortje	Noortje
5	Claudia	Claudia	Claudia	Antonette	Antonette
6	Femke	Femke	Dirk	Dirk	Dirk
7	Mark	Mark	Mark	Mark	Mark/Mieke
8	Kees	Kees	Kees	Kees	Kees

Gymlessen

De groepen 3 t/m 8 gaan één keer per week gymmen. Dit is een lange gymles van 60 minuten, gegeven door een vakdocent.

Alle gymlessen worden gegeven in Sporthal De Tinnengieter of in de Lèghe Polder. Deze lessen worden gegeven door Meneer Mark (uit groep 7) of door een zogenaamde Buurtsportcoach (vakdocent Gymnastiek).

De kinderen van groep 1-2 gymmen in onze eigen speelzaal.

Gymtijden zijn als volgt:

Maandag

In De Lèghe Polder door de Buurtsportcoach.

09.00 - 10.00 uur: groep 4

10.00 - 11.00 uur: groep 3

Adresgegevens:

Dorpshuis De Lèghe Polder: Schoolstraat 16, 6641DC Beuningen

Vrijdag

In de Tinnengieter door meneer Mark

08.30 – 9.30: Groep 7 (komen zelf naar de sporthal)

09.30 – 10.30: Groep 5

10.45 – 11.45: Groep 6

12.30 - 13.30: Groep 8



Groep 5 gaat lopend naar de sporthal. De groepen 6 t/m 8 gaan met de fiets.

Adresgegevens:
Sporthal de Tinnegieter: Leigraaf 2, 6641DH Beuningen

Gynzy

In het dagelijkse ochtendprogramma maken de leerlingen van groep 4 t/m 8 gebruik van de software van Gynzy. Met behulp van deze software wordt de oefenstof voor de vakken Rekenen, Spelling en Woordenschat digitaal verwerkt. De software is adaptief, dus elke leerling werkt op zijn of haar eigen niveau en krijgt een geheel gepersonaliseerde leerervaring. Leerlingen kunnen thuis ook inloggen op Gynzy en verder werken aan de leerstof die is aangeboden. Gynzy sluit naadloos aan op de doelen van de methodes die wij op De Vuurvlinder gebruiken. Ook voor onze leerkrachten biedt Gynzy voordelen. Met Gynzy hebben zij 'realtime' inzicht in de voortgang van de leerlingen en weten zij direct waar leerlingen extra instructie nodig hebben.

H

Huiswerk

Leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 krijgen huiswerk als voorbereiding op het huiswerk dat zij straks krijgen in het voortgezet onderwijs. Huiswerk levert een bijdrage aan de vergroting van de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van onze leerlingen.

Vanaf groep 5 zit er een opbouw in hoeveelheid en de lesstof van het huiswerk. Richtlijnen voor de tijdsinvestering zijn beschreven in het Protocol Huiswerk. Dit protocol is te vinden op onze website.

Huiswerk wordt deels digitaal opgegeven en verwerkt. Leerlingen maken hiervoor gebruik van Google classroom of Microsoft Teams. In de thuiswerkperiode van de coronatijd hebben onze leerlingen hier mee leren werken.

Hoog- en meer begaafdheid

Zie: Plusklas of X-tra.

Hoofdluis

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Ouders van de oudervereniging nemen deze controle voor hun rekening.

Als er hoofdluis wordt aangetroffen, worden de ouders van de betreffende leerling(en) op de hoogte gebracht. Via Schoudercom ontvangen daarna alle ouders uit de betreffende groep een algemeen bericht dat er hoofdluis geconstateerd is. Ze worden opgeroepen om hun eigen kind extra in de gaten te houden.

Zolang de corona maatregelen omtrent triage en afstand houden gelden, wordt er op school niet door ouders gekamd.

I

ICT

ICT speelt een grote rol op De Vuurvlinder. Leerkrachten geven instructie m.b.v. een digitaal schoolbord, leerlingen verwerken oefenstof deels digitaal, we registreren en rapporteren bij voorkeur digitaal en we communiceren digitaal. Zie ook: Gynzy, Chromebooks en Tablets.

Informatieavond

De informatieavond wordt gehouden aan het begin van het schooljaar in de klas van uw kind. Via Schoudercom ontvangt u een uitnodiging voor deze avond.

Op de informatieavond hoort u alles over het komende schooljaar en met name over de zaken die belangrijk zijn voor het betreffende leerjaar van uw kind.

Inloop

In het kader van ouderbetrokkenheid mogen ouders in de ochtend even mee de klas in. Per groep kan dit twee ochtenden per week. Voor ouders is dit mooie een mogelijkheid om een indruk te krijgen van de sfeer in de groep en even mee te kijken met het werk van hun kind.

We organiseren de inloop van ouders de volgende manier:

- De inloop van ouders is op twee dagen per week per groep:
Groepen 3, 5, 7 en op maandag en vrijdag;
Groepen 1-2A, 1-2B, 4 en 6 op dinsdag en donderdag.

- Het carillon klinkt om 08.15 uur. Er is dan 5 minuten tijd, voor ouders en kinderen, om naar binnen te gaan. Om 08.20 uur start onze school en mag u als ouder tot 08.30 uur in de klas aanwezig zijn.
- Op woensdag is er géén inloop van ouders en komen alle leerlingen om 08.15 uur zelfstandig naar binnen;
- Tijdens de ouder inloop gebruikt u de tijd om met uw kind mee te kijken naar (of te helpen met) het werk wat klaarligt of gevraagd wordt;
- Voor ouders met meerdere kinderen vragen we om per ochtend maar bij één kind mee te kijken en daar even de tijd voor te nemen;
- Na elke vakantie zijn alle ouders welkom in de aula voor een informele bijeenkomst met Koffie/thee;

Instream vierjarigen

Nieuwe leerlingen moeten zich snel op hun gemak voelen. Kleuters die 3 jaar en 10 maanden zijn mogen daarom, voordat ze vier jaar worden, 5 tot 10 dagdelen komen kennismaken met de nieuwe groep. Vanaf hun vierde jaar mogen ze volledig naar school.

Bij instromen vanaf 1 juni, kan er in overleg voor gekozen worden om pas ná de zomervakantie in te stromen.

Interne begeleiding

De leerlingenzorg op De Vuurvlinder is in handen van onze intern begeleider: Nancy Koppers.

Nancy werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

email: n.koppers@groeisaampo.nl

Inspectie

Inspectie van het onderwijs is te bereiken op: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs : 0800-8051 (gratis)

J

Jeugdgezondheidszorg

Jeugdverpleegkundige:

Petrie Schook

pschook@ggdgelderlandzuid.nl

Jeugdarts:

Ilse Maas

imaas@ggdgelderlandzuid.nl

doktersassistent:

Marion van Beuningen

mvanbeuningen@ggdgelderlandzuid.nl

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10-/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier.

Afspraak maken

Het is mogelijk om zelf een afspraak te maken met de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. Bijvoorbeeld als u vragen heeft, advies wil over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of in gesprek wil als er zorgen zijn op school of thuis.

Een afspraak maken kan via het Bedrijfsbureau: (088) 144 71 11 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 14.00 uur) of via ijgzbedrijfsbureau@ggdgelderlandzuid.nl.

School weet hoe u direct met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts contact kunt opnemen.

Samenwerking

De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het Ondersteuningsteam Beuningen. Daarin wordt op school, samen met de ouders en andere professionals en betrokkenen, besproken welke extra ondersteuning een leerling en zijn gezin mogelijk nodig heeft. Om elkaar te vinden maken de verschillende professionals gebruik van een digitaal samenwerkingsinstrument: de Verwijsindex.

Vaccinaties (Inentingen)

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind een oproep voor twee prikken (vaccinaties). Eén tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV). Heeft uw kind nog niet alle vaccinaties gehad? Dan kunt u een afspraak maken om deze in te halen. Bel (088) 144 74 50 (maandag t/m donderdag van 09.00 tot 12.00 uur).

Meer informatie

Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, sociale mediagebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties

K

Kamp groep 8

Als afsluiting van de basisschoolperiode, gaan de leerlingen van groep 8 gaan met hun leerkracht en enkele begeleiders 3 dagen op kamp. We hebben hiervoor een prachtige locatie in Nistelrode. Ouders van groep 8 worden over het kamp geïnformeerd middels een speciale informatiebijeenkomst.

Aan het kamp zijn extra kosten verbonden die jaarlijks opnieuw worden vastgesteld. Deze kosten (rond € 50,-) worden tijdig aan de ouders van groep 8 gecommuniceerd. Er kan desgewenst in termijnen betaald worden.

Kalender

Onze jaarkalender is te vinden in Schoudercom. Op de jaarkalender staan alle data die van belang zijn voor de hele school. Daarnaast kunnen leerkrachten ook klas gebonden activiteiten op de jaarkalender plaatsen. Gedurende het schooljaar kunnen er data worden toegevoegd.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar wordt u met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht(en). Naast kennismaken met de leerkracht(en) gaat dit gesprek ook over kwaliteiten en leerdoelen van uw kind. Uw kind komt dan ook zeker aan het woord in dit gesprek.

Als voorbereiding op dit gesprek ontvangt u vooraf een vragenkaart met uitleg. De vragen op deze kaart kunt u met uw kind thuis alvast bespreken.

Kennismakingsgesprekken worden na school en begin van de avond gehouden. U wordt hiervoor uitgenodigd via Schoudercom.

Ook dit jaar komt uw kind mee naar het kennismakingsgesprek. De kennismakingsgesprekken worden gehouden op 20-21-22 september. In de groepen 1-2 en 3 is het gesprek vooral gericht op kennismaken met de nieuwe leerkracht(en). In de groepen 4 t/m 8 is er behalve kennismaken ook ruimte voor een oriëntatie op de leerdoelen. Via Schoudercom ontvangt u tijdig bericht met een intekenlijst voor deze gesprekken.

Kindpakket

Gemeente Beuningen maakt het leven van haar inwoners graag zo gemakkelijk mogelijk. Dat geldt ook voor kinderen die opgroeien in een gezin waar niet zoveel geld is. Al deze kinderen krijgen met het Kindpakket de kans om leuke dingen te doen, te sporten en zonder zorgen naar school te gaan. Het kindpakket bevat verschillende regelingen die de ouders en de kinderen een handje kunnen helpen.

Sinds vorig schooljaar vallen het schoolreisje en het kamp groep 8, niet meer onder het kindpakket.

Kion

Onze kindpartner Kion is sinds de start van schooljaar 2021-2022 gehuisvest in ons gebouw. Kion biedt kinderopvang in de vorm van buitenschoolse opvang en een peutergroep (peuterspeelzaal).
Alle informatie over Kion is te vinden op kion.nl.

Klachtenregeling Stichting Groeisaam

Gezamenlijk oplossen

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt. U kunt altijd bij de leerkracht van uw kind terecht. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur of de leerkracht of de contactpersoon van de school.

De contactpersoon kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenspersoon te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de contactpersoon.

Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven daarom naar een open communicatie tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leerkrachten met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat klachten in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

Als uw vraag, opmerking of zorgen in onderling overleg niet naar uw tevredenheid wordt afgehandeld, heeft u de mogelijkheid een (formele) klacht in te dienen.

De vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. De vertrouwenspersoon verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De klachtenregeling ligt voor u op school ter inzage en is tevens na te lezen op de website: www.groeisaampo.nl.

De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden, en komen uit de regio:

De heer A. Haverkort	024-6776085	06-13927345	andrehaverkort10@gmail.com
Mevrouw L. van den Anker	0344-464363	06-33730747	cmvdanker@hetnet.nl

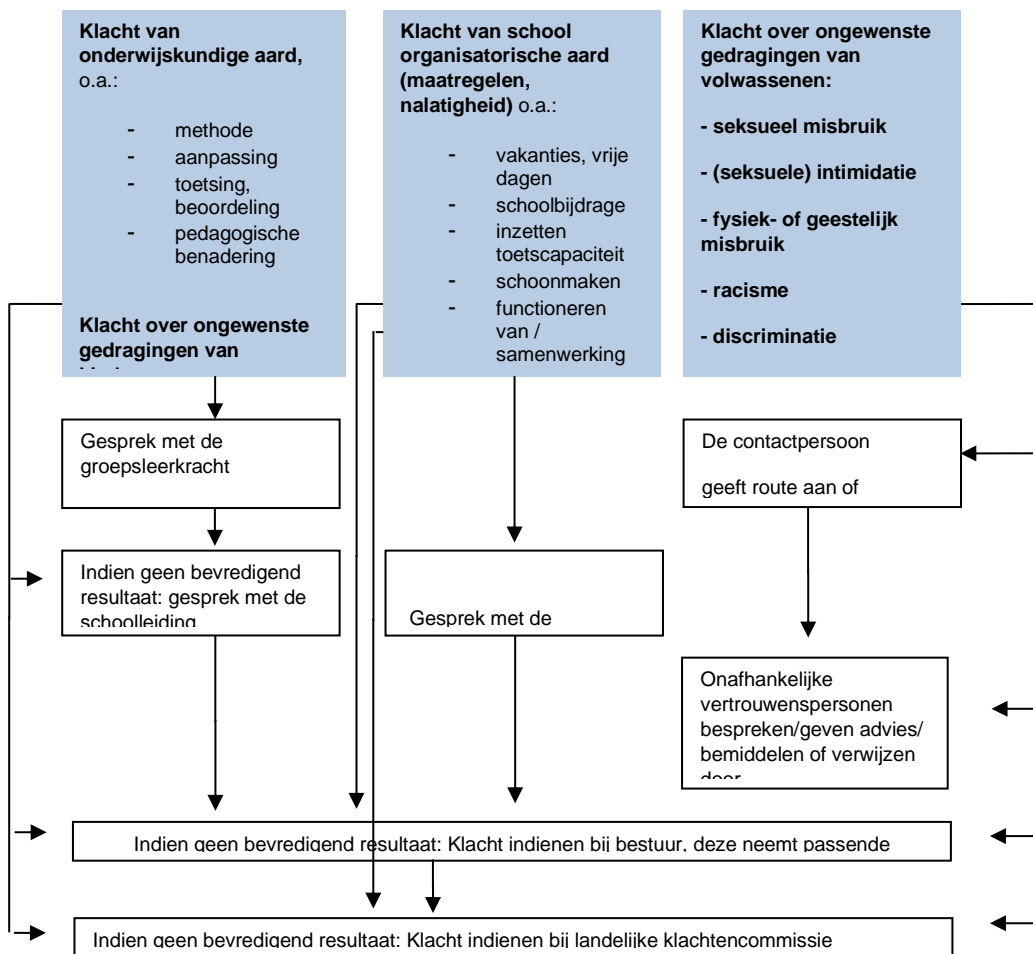
Landelijke klachtencommissie

Wilt u zich richten tot de landelijke klachtcommissie dan vindt u hieronder het adres.

Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel.: 030-2809590, bereikbaar van 9.00 – 12.00 uur
www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl

Groeisaam klachtenregeling

U wilt een formele klacht indienen. Waar kunt u dan terecht?
Zie hiervoor onderstaand schema.



Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder die, in overleg met de leerkracht(en), helpt bij allerlei praktische zaken. Vanuit de Oudervereniging worden deze klassenouders aan de groepen toegewezen.

L

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een groep enthousiaste vertegenwoordigers, die gekozen zijn door hun eigen groep. In onze leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

De leerlingenraad komt zes keer per jaar bijeen. Bij vergaderingen van de leerlingenraad is de directie of een intern begeleider aanwezig. Samen wordt er gepraat over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

De leerlingenraad komt vooral met praktische plannen en voorstellen. We kijken altijd of deze plannen praktisch uitvoerbaar zijn; zowel financieel als wat regelgeving betreft. Mochten er problemen zijn, dan wordt de leerlingenraad zelf geacht daar oplossingen voor aan te dragen. De leerlingen leren op die manier om realistische voorstellen te maken. En natuurlijk voorstellen die draagvlak hebben, want dat is waar het in een democratisch stelsel om gaat.

Een leerlingenraad past goed bij de uitgangspunten van onze school. Samenwerken en zelfstandigheid dragen bij aan de vorming tot zelfverantwoordelijke burgers. Leerlingen leren op deze manier dat ze actief kunnen bijdragen aan het verbeteren van de school.

Leerplicht

Vanaf hun vierde verjaardag mogen kinderen naar school. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. De Leerplichtwet geldt namelijk vanaf 5 jaar.

In de praktijk gaan vierjarigen toch vaak alle dagen naar school. De meeste ouders proberen hun kind direct aan het schoolritme te laten wennen, maar u mag uw kind dus ook best eens thuishouden. Ook buiten de schoolvakanties op vakantie gaan, is toegestaan met een vierjarig kind.

De leerplicht geldt voor alle kinderen die in Nederland wonen. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit en asielzoekers in de leerplichtige leeftijd, moeten dus verplicht naar school. Ouders van driejarige kinderen ontvangen bericht van de leerplichtambtenaar van de gemeente Beuningen. Zij ontvangen informatie over basisscholen, het inschrijven en de Open Dagen. U moet er zelf voor zorgen dat u uw kind tijdig inschrijft op de basisschool.

Logopedie

De logopediste is regelmatig op school voor screening, onderzoek en advies.

Logopediste: Maaïke Derksen
telefoon: 06 46824033
e-mail: m.derksen@drutenwijchen.nl

M

Managementteam

De directie werkt samen met een managementteam. Het managementteam van De Vuurvlinder bestaat uit drie personen en wordt gevormd door: Nancy Koppers, Antonette Tjisse-Klasen en Helen Martens.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: de teamgeleding en de oudergeleding.

De teamgeleding bestaat uit:	De oudergeleding bestaat uit:
Suzanne Hubers	Rianne Aalbers
Claudia van Rijswijk	Bob Altena
Noortje Aalbers	Marieke Frinsel (voorzitter)

Via Schoudercom is de MR eenvoudig te bereiken middels hun eigen mailbox. Daarnaast beschikt de MR over een eigen emailadres: mr-vuurvlinder@groeisaampo.nl

Methodes

Op De Vuurvlinder wordt gewerkt met de nieuwste leermethodes:

Rekenen: Getal & Ruimte junior (2017)
Taal: Staal (2017)
Wereldoriëntatie: Blink Wereld (2022)
Aanvankelijk lezen: Actief Leren Lezen (2020)

Het complete overzicht van onze methodes vindt u in de Schoolgids. Deze is te vinden op onze website.

Mobiele telefoon

Leerlingen maken op school geen gebruik van hun mobiele telefoon. Leerlingen die hun mobiele telefoon mee naar school nemen, leveren deze in bij de leerkracht als ze de klas binnenkomen. Aan het einde van de dag, halen ze hun mobiel weer op. De school is niet aansprakelijk voor schade aan, of vermissing van, mobiele telefoons.

N

Nieuwsbrief

De *Nieuwsvlinder* is de naam van onze nieuwsbrief. De *Nieuwsvlinder* verschijnt 6 tot 8 keer jaar en wordt verspreid via Schoudercom. Naast De *Nieuwsvlinder* verschijnen er regelmatig korte nieuwsberichten over zaken die niet kunnen wachten tot de volgende *Nieuwsvlinder*. Ook deze nieuwsberichten worden via Schoudercom verspreid.

O

Ondersteuningsteam

Soms is het wenselijk dat specifieke ondersteuningsbehoeftes van een leerling door meerdere disciplines nader besproken worden. In dat geval kan een leerling worden aangemeld voor een bespreking van het Ondersteuningsteam (O-team). Als een kind in het O-team besproken wordt, is dit altijd vooraf met de ouders/verzorgers besproken en

worden zij uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn. Ook de betreffende leerkracht is bij de bespreking aanwezig. Aan het eind van de bespreking worden mogelijke vervolgacties besproken en schriftelijk vastgelegd.

Ontruimingsplan

De Vuurvlinder beschikt over een goedgekeurd ontruimingsplan. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit plan en weten hoe te handelen bij een calamiteit. Tweemaal per jaar houden we op school een ontruimingsoefening. De bevindingen van deze oefeningen worden nabesproken met het team en met de MR. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

Oortjes (koptelefoons)

Zie ook: Chromebooks.

Open dagen

Vaste Open Dagen houden we niet op De Vuurvlinder. Op afspraak bent u het hele jaar door welkom voor een rondleiding en een informatief gesprek.

Hiermee is het dus eigenlijk elke dag een beetje Open Dag.

Ouderbetrokkenheid

Iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Deze samenwerking en betrokkenheid, vinden wij erg belangrijk.

Ouderbetrokkenheid begint al thuis met een gevoel van medeverantwoordelijkheid en belangstelling voor de schoolontwikkeling van uw kind. Daarnaast biedt de school mogelijkheden en momenten waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij de (school)ontwikkeling van uw kind. Denk hierbij aan de inloop in de ochtend waarbij u in de klas kunt zijn en een beeld kunt krijgen van de lesstof en het groepsklimaat. Ook Schoudercom levert een bijdrage aan ouderbetrokkenheid door *korte lijntjes* tussen school en ouders.

Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind/de leerling, de ouders en de school.

Ouderparticipatie

In het kader van ouderparticipatie biedt de Vuurvlinder o.a. de volgende mogelijkheden om actief een bijdrage te leveren op school:

- Lid medezeggenschapsraad (MR);
- Lid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR);
- Lid oudervereniging (OV);
- Deelname aan werkgroepen via de OV;
- Klassenouder via de OV;
- Ondersteuning (werken met een groepje leerlingen);
- Incidentele hulp bij uitstapjes, ateliers e.d.

Oudervereniging (OV)

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit de volgende leden:

Tonette van Vliet (voorzitter);

Monica van Empel (penningmeester);

Agnes Verhoeven (secretaris).

De oudervereniging telt een groot aantal leden, waarbij er voor gezorgd wordt dat er vanuit elke groep in ieder geval één ouder lid is. Op jaarbasis komt de Oudervereniging ongeveer 6 keer bij elkaar. De Oudervereniging heeft een eigen mailbox in Schoudercom. Daarnaast beschikt de OV over een eigen emailadres: ov-vuurvlinder@groeisaampo.nl

Ouderbijdrage

In de schoolgids is de hoogte van de ouderbijdrage niet opgenomen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Voor schooljaar 2022-2023 is deze vastgesteld op € 20,-.

U kunt dit bedrag overmaken op rekening: NL 28 RABO 0107 207 346 t.n.v. oudervereniging De Vuurvlinder te Beuningen. Vermeldt u alstublieft de naam en groep van uw kind. Mocht in één keer betalen lastig voor u zijn, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OV (Monica van Empel).

De ouderbijdrage is relatief laag. Dit komt omdat de kosten van het jaarlijkse schoolreisje apart betaald moeten worden. Ook dit is een vrijwillige bijdrage. Zie ook: *Schoolreisjes*.

Oudergesprekken

Wanneer zich tussentijds bijzonderheden voordoen of zorgen ontstaan, kan de leerkracht u uitnodigen voor een oudergesprek. Ervaart u echter zelf moeilijkheden bij uw kind, dan kunt u ook zelf een oudergesprek aanvragen met

de leerkracht. Oudergesprekken worden zoveel mogelijk in de middag gehouden. Dit i.v.m. de werkbelasting van onze leerkrachten. In overleg is het mogelijk om 's avonds een oudergesprek in te plannen. Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Daarnaast zijn er tweemaal per jaar rapportgesprekken in de vorm van 10-minuten gesprekken. Deze gesprekken worden in de middag en 's avonds gevoerd (zie: Rapportgesprekken).

Overgaan en doubleren

Binnen onze school is sprake van een warme overdracht naar het volgende schooljaar. Dit betekent dat op het moment dat een leerling overgaat, de betreffende leerkrachten de ontwikkelingen van de leerlingen doorspreken. Besproken wordt waar de leerling staat in zijn/haar ontwikkeling en wat nodig is om een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te kunnen maken. Zo waarborgen we een doorgaande ontwikkelingslijn.

Soms blijkt dat een leerling echt achterblijft in de ontwikkeling. In overleg met de ouders kan besloten worden om een groep een jaar over te doen (doubleren), indien nodig met een aangepast programma en extra hulp. Het uitspreken van de verwachtingen en het opzetten van een ontwikkelperspectief (hierin staat het te verwachten niveau van de leerling beschreven) behoort tot de mogelijkheden.

Doubleren gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de ouders. Mochten, in een uitzonderlijk geval, ouders en school het niet eens worden, dan is het advies van de school bindend.

P

Parkeren

We hopen dat u als ouder te voet of met de fiets naar De Vuurvlinder komt. Mocht u toch genoodzaakt zijn met de auto te komen, dan dient u de auto bij voorkeur te parkeren op de parkeerplaats aan De Zanddonk, aan de voorkant van ons gebouw. U kunt met uw kind dan gebruik maken van de hoofdingang van de school.

Aan De Balmerd (met name op de kruising met de Tempelstraat) doen zich regelmatig gevaarlijke situaties voor als leerlingen tussen alle auto's willen gaan oversteken. Onze wijkagent houdt de vinger aan de pols.

Pauze

Alle kinderen gaan 's morgens een kwartier naar buiten. Begin van de middag gaan alle kinderen nog eens 20 minuten naar buiten.

De kinderen kunnen voor of na de pauze in de klas hun drinken en/of meegebracht fruit nuttigen. In de middag lunchen de kinderen in hun eigen groep.

Over de tussendoortjes en de lunch leest u meer bij "Eten en drinken".

Informatie hierover vindt u ook in het *Beleid pauzehap, drinken en traktaties*. Het is te vinden op onze website.

Plusklas

Voor leerlingen uit de hoogste groepen is er buiten de school een extra aanbod in de vorm van de *Plusklas*. Deze *Plusklas* is bedoeld voor verschillende kinderen van onze stichting. Er zijn criteria opgesteld om te bepalen welke kinderen mogen deelnemen aan de plusklas. Deze criteria hebben o.a. betrekking op motivatie, denkvermogen, zelfstandigheid en de prestaties in de klas. Leerkrachten en ib-er monitoren doorlopend welke leerlingen in aanmerking komen voor deze *Plusklas*.

De leerlingen gaan elke tweede week op maandag naar deze *Plusklas* en krijgen opdrachten mee om in de eigen klas te verwerken. Er wordt projectmatig gewerkt met een uitdagend aanbod. Voor de ouders van de betreffende leerlingen wordt elk schooljaar een ouderavond georganiseerd.

Voor leerlingen die niet in aanmerking komen voor deze Plusklas, maar wel extra uitdaging nodig hebben, hebben we op onze school de groep X-tra. Zie: X-tra.

Protestants-christelijk onderwijs

Voor leerlingen met een Protestants-christelijke of Katholieke achtergrond, bieden wij bijbellessen aan. Als ouder kunt u elk jaar aangeven of u uw kind christelijk onderwijs wilt laten volgen. De lessen worden buiten de klas gegeven door een leerkracht die we daar voor vrijroosteren.

Portfolio

Alle leerlingen beschikken over een digitaal portfolio. We maken daarvoor gebruik van de software van *MijnRapportfolio*. Het portfolio wordt gebruikt voor rapportage aan ouders en zal in de toekomst uitgroeien tot een volwaardig systeem voor rapportage en individuele ontwikkeling. Zowel leerlingen als ouders kunnen inloggen op het digitale portfolio.

R

Rapportgesprekken

Na het eerste rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek met de leerkracht(en). Het Rapport (te vinden in MijnRapportfolio) is uitgangspunt voor het gesprek. Ook andere informatie uit MijnRapportfolio kan aan de orde komen in dit gesprek.

Na het tweede rapport zijn de gesprekken facultatief (op verzoek van ouder of leerkracht).

Groep 8 kijkt af voor wat betreft de rapportgesprekken. In december worden daar de adviesgesprekken gehouden. Voor het tweede rapport worden alleen op afspraak nog rapportgesprekken gevoerd. Ook tussentijds kunnen er gesprekken tussen ouders en leerkrachten plaatsvinden (zie oudergesprekken).

S

Schoolbestuur

De dagelijkse leiding van stichting Groeisaam is in handen van twee bestuurders: Anne Verhees en Monique van der Heijden. Zij informeren het schoolbestuur. Het schoolbestuur heeft een toezichhoudende rol.

De bestuurders worden in hun taken ondersteund door de leden van het Directeurenoverleg van Groeisaam. Hierin hebben alle directeuren van onze stichting zitting.

Contactgegevens:
Stichting Groeisaam
Van Heemstraweg 53
6651KH, Druten
Tel: 0487-524240
Email: info@groeisaampo.nl

Schoolgids

U vindt onze schoolgids (2022-2026) op onze website: www.devuurvlinder.school

Schoolreisjes

Schoolreisjes worden jaarlijks per groep of per bouw vastgesteld. De kosten die hieraan verbonden zijn worden tijdig bepaald en bekend gemaakt. Ouders betalen de kosten voor het schoolreisje apart.

Ouders die moeite hebben met de betaling van het schoolreisje kunnen contact opnemen met de directie.

Schooltijden

We werken volgens het vijf gelijke dagen model.

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groepen 1-2:

Ma t/m do: 8.20-14.00 uur
Vr: 8.20-12.00 uur

Groepen 3 t/m 8:

Ma t/m vr: 8.20-14.00 uur

Elke ochtend gaat de bel om 8.15 uur. De kinderen hebben dan 5 minuten inlooptijd.

Om 8.20 uur begint de school en moeten alle leerlingen binnen zijn.

Schoolvakanties

De schoolvakanties voor schooljaar 2021-2022 zijn als volgt:

Herfstvakantie	24-10-2022	t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022	t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	20-02-2023	t/m 24-02-2023
2 ^e Paasdag	10-04-2023	

Meivakantie	24-04-2023	t/m 05-05-2023
Hemelvaartsdag	18-05-2023	(aansluitend studiedag op 19-05-2023)
2 ^e Pinksterdag	29-05-2023	
Zomervakantie	17-07-2023	t/m 25-08-2023

Schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er zijn 3 vormen van maatregelen:

- Time out: de leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de klas ontzegd.
- Schorsing: het bevoegd gezag/de directie kan, met opgave van redenen en met voldoende aantoonbaar bewijs dat de school zich heeft ingespannen om niet tot schorsing over te gaan, een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen (maximaal 5 schooldagen) bij aanleidingen zoals:
 - bedreiging door ouders/verzorgers;
 - herhaaldelijk wangedrag met een negatieve invloed op de andere leerlingen;
 - crimineel gedrag zoals diefstal en beroving;
 - geweldpleging; herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school.
- Verwijdering: Indien de maatregel 'schorsing' niet tot het beoogde resultaat leidt, kan het bevoegd gezag/de directie een verwijdering procedure in gang zetten voor de betreffende leerling. Dit protocol (Verzuimprotocol Primair Onderwijs Beuningen) ligt ter inzage bij de directie.

Verandering Schorsing in het basisonderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is schorsing van een leerling in de Wet op het Primair Onderwijs opgenomen. Voorheen was schorsing ook wel mogelijk, maar omdat het nu in de wet staat heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om hierop toezicht te houden. De school is vanaf nu verplicht om de schorsing van een leerling, langer dan 1 dag, te melden bij de inspectie. Ook is in de wet opgenomen dat leerlingen maximaal 1 week geschorst kunnen worden.

Schoudercom

Alle communicatie tussen school en ouders verloopt via Schoudercom. Schoudercom is een besloten online ouderportaal. Naast het digitale portaal op internet, beschikt Schoudercom over een gratis app (Android en Apple). Alle ouders van onze leerlingen hebben een account op Schoudercom nodig om de communicatie van de school te kunnen lezen. Hierbij gaat het om Nieuwsbrieven, weblogs, emailverkeer, schoolkalender etc. Voor een nieuw account of bij problemen met inloggen kunt u altijd contact opnemen met de directie.

Snoepen

Tijdens schooltijden en voor schooltijd (op de speelplaatsen) wordt er niet gesnoept. Geef u uw kind daarom geen kauwgum en andere soorten snoep mee voor onderweg.

Sociale vaardigheidstraining

Binnen het Beuningse samenwerkingsverband bestaat de mogelijkheid om een aantal kinderen te ondersteunen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Deze SOVA-training vindt plaats op een van onze scholen. Aanmelden gaat via de leerkracht van uw kind.

Daarnaast heeft De Vuurvlinder twee gekwalificeerde krachten in huis die een SOVA-training kunnen geven aan leerlingen van onze school.

Stichting Groeisaam PO

Onze school valt, samen met 22 andere basisscholen van Weurt tot aan Dreumel, onder stichting Groeisaam PO. Het stichtingskantoor is gevestigd op het volgende adres:

Van Heemstraweg 53
6651 KH Druten
e-mail: info@groeisaampo.nl

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat studenten de mogelijkheid krijgen om praktijkervaring op te doen in het onderwijs. Elk jaar bieden wij daarom plaats aan een aantal studenten van de Hogeschool Arnhem/Nijmegen, afdeling PABO Groenewoud. De studenten worden begeleid door de leerkracht van de groep waarin zij stagelopen. De stagiair(e)s

geven in opdracht van de leerkracht of PABO-docenten een aantal lessen aan de kinderen. De vaste leerkracht komt hierdoor met nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten in aanraking. Het is ook mogelijk dat een LIO (leerkracht in opleiding) in het jaar voor zijn/haar afstuderen een aantal maanden zelfstandig een groep gaat begeleiden onder supervisie van de eigen leerkracht. In beperkte mate (afhankelijk van interne mogelijkheden) bieden we ook plaats aan studenten vanuit het ROC, stagiair(e)s onderwijsassistent, stagiair(e)s pedagogiek, etc.

Studiedagen

Een aantal keren per jaar hebben wij studiedagen met het team. Tijdens deze dagen scholen wij onszelf en gaan wij dieper in op onderwerpen zoals schoolvisie, onderwijskundige ontwikkelingen, nieuwe theorieën en inzichten etc. Deze dagen worden vóór het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld. Dit schooljaar hebben we op de volgende data studiedagen:

- Donderdag 13 oktober 2022;
- Dinsdag 6 december 2022;
- Woensdag 8 februari 2023;
- Dinsdag 11 april 2023;
- Vrijdag 19 mei 2023 (dag na Hemelvaart);
- Vrijdag 16 juni 2023.

T

Tablets

In de groepen 1-2 en 3 wordt beperkt gebruik gemaakt van tablets of Chromebooks. De nadruk in de groepen 1-2 ligt bewust op (samen) spelen en leren. In groep 3 zijn de leerlingen intensief bezig met lezen en schrijven. Tablets of Chromebooks worden uitsluitend ingezet ter ondersteuning. Vanaf groep 4 speelt digitaal leren een grotere rol en krijgen onze leerlingen de beschikking over een eigen Chromebook.

Team

Het complete team van De Vuurvlinder ziet er als volgt uit:

Groepsleerkrachten	Intern begeleider	Ondersteunend personeel	Directie
Judith van Raaij	Nancy Koppers	Pierre van Hest (Conciërge)	Peter Kock
Brigitte Adriaanse		Milou Bloks (Onderwijsassistente)	
Helen Martens		Hanny van Hemmen (adm.)	
Karin Kuenen			
Suzanne Hubers			
Noortje Aalbers			
Mieke Pas			
Femke Hermsen			
Antonette Tjisse-Klasen			
Claudia van Rijswijk			
Dirk Grutters			
Mark Wullems			
Kees Gijssen			

Techniek

Lessen met techniek en technische vaardigheden, zitten verweven in onze ateliers en de techniekkaarten die horen bij Topondernemers. Onze school beschikt ook over zogenaamde Techniektorens, die gebruikt worden in verschillende thema's van ons atelieronderwijs. Daarnaast bezoeken de leerlingen uit de bovenbouw enkele keren per jaar het *Techniek lab*. In het *Techniek lab* gaan de leerlingen heel gericht aan de slag met technische opdrachten en vaardigheden. Het *Techniek lab* is er voor alle scholen in onze gemeente en is gevestigd in BS. De Hoeven.

Telefoon

Het telefoonnummer van De Vuurvlinder is 024-6771501. Wij geven geen telefoonnummers van medewerkers i.v.m. privacy.

Thematisch werken

In ons middagprogramma met atelieronderwijs werken we thematisch. In blokken van 6-8 weken werken de leerlingen aan een thema. Deze thema's komen uit onze methode Blink wereld, maar thema's worden soms ook gekozen op basis van de periode in het schooljaar.

Voorbeelden van thema's zijn: Klimaatkenners, machtige media, duurzaam design, de groene fabriek, wereldse kinderen etc.

Tussenschoolse opvang

We werken volgens het vijf gelijke dagen model. In dit model blijven alle leerlingen op school tijdens de lunchpauze.

V

Veiligheid en aansprakelijkheid

Door stichting Groeisaam is een standaard verzekeringspakket afgesloten. In dit pakket is een schoolongevallen-verzekering opgenomen. Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband en is bedoeld voor:

- De leerlingen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten (ouders). Evenzo als de leerlingen rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, en/of van huis/school naar een andere door de schoolleiding aangegeven plaats en vice versa;
- Het personeel van de school, onder dezelfde condities als hiervoor vermeld.

Onder de dekking van deze verzekering valt geen schade aan persoonlijke eigendommen (rijwielen, brillen e.d.). De verzekering dekt slechts letsel ten gevolge van een ongeval. Hieronder wordt verstaan: een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn/haar wil wordt getroffen door een van buitenaf komend onmiddellijk op hem/haar inwerkend geweld met als gevolg een geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel. De verzekeringsvorm heeft slechts een aanvullende status. Met andere woorden: eerst moet de eigen W.A. of ziektekostenverzekering worden aangesproken, daarna kan pas de schoolverzekering worden aangesproken. Indien u meent aanspraak te kunnen maken op een uitkering van de verzekering kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Veilig Thuis

Voor al uw zorgen of meldingen betreft huiselijk geweld en kindermishandeling. Tel. 0800-2000

Verhuizen - Wijziging persoonsgegevens

Als u verhuist, laat het de school dan ook weten. Het nieuwe adres en eventueel telefoonnummer zijn dan noodzakelijk om onze administratie up-to-date te houden. Ook andere wijzigingen in uw eigen persoonsgegevens (bijv. een nieuw telefoonnummer) of wanneer de gegevens van uw kind niet juist vermeld zijn, verzoeken wij u dit door te geven aan onze administratie (h.vanhemmen@groeisaampo.nl).

Verjaardagen en traktaties

Traktaties bij verjaardagen

Op school kennen we diverse feestelijke gelegenheden. De verjaardag van een kind is er één van. Als kinderen jarig zijn, willen ze graag trakteren. In het algemeen vinden ook wij dat bij een verjaardag iets lekkers hoort. Als school hebben we daar begrip voor. Het is tenslotte feest. Laten we het wel klein houden: Een snoepje, een klein zakje chips e.d. Het is niet de bedoeling om cadeautjes/speelgoedjes uit te delen. Nog liever zien wij een gezonde traktatie zoals: fruit, een stukje kaas, worst (op een prikker), toast e.d.

Jarigen mogen na schooltijd ook de leerkrachten trakteren. Dit is echter geenszins verplicht.

Afspraak voor de groepen 1 t/m 4

Voor het vieren van een verjaardag nemen ouders vooraf contact op met de leerkracht(en).

Er wordt dan afgesproken **wanneer** de verjaardag gevierd kan worden en **wat** er getrakteerd wordt.

Samen met de leerkracht wordt bepaald of de traktatie past bij bovenstaande onderstreepte regels.

In de groepen 1-2 en 3 mogen ouders bij het vieren van de verjaardag aanwezig zijn.

Afspraak voor de groepen 5 t/m 8

Voor het vieren van een verjaardag nemen leerlingen zelf (of de ouders) vooraf contact op met de leerkracht(en).

Er wordt dan afgesproken **wanneer** de verjaardag gevierd kan worden en **wat** er getrakteerd wordt.

Samen met de leerkracht wordt bepaald of de traktatie past bij bovenstaande onderstreepte regels.

Wanneer er geen overleg is geweest over de traktatie en we worden verrast met buitensporige traktaties, dan zal de verjaardag worden uitgesteld naar een andere dag. Er zal dan eerst samen gekeken worden naar wat wél een goede traktatie zou kunnen zijn.

Trakteren voor kinderen met een allergie

Op onze school hebben we, zoals op elke school, ook kinderen met een allergie. Op momenten dat er getrakteerd wordt, kunnen deze kinderen de traktatie vaak niet eten. U kunt in dit geval voor uw kind een bakje met passende traktaties afgeven dat in de klas bewaard wordt.

Als ouder geeft u aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht aan dat uw kind een allergie heeft die problemen geeft bij het trakteren op school.

De traktaties bij diverse schoolfeesten kunnen ook afgestemd worden op de betreffende kinderen. Dit gebeurt altijd in overleg met hun ouders.

Klapper met voorbeelden

In de kleutergroepen en bij onze conciërge is een klapper beschikbaar met voorbeelden van goede traktaties. De klapper is bedoeld om ideeën op te doen. De klapper mag niet mee naar huis. U kunt natuurlijk wel een foto maken van een voorbeeld wat u mee wilt gaan gebruiken.

Verjaardagen van de leerkrachten

Elke leerkracht viert zijn/haar verjaardag in de klas met de kinderen. De leerkracht kiest zelf een dag voor deze viering. Deze datum staat vermeld op de jaarkalender in Schoudercom. Het is gebruikelijk dat er door de kinderen een gezamenlijk cadeau wordt gekocht. Er wordt ten hoogste € 0,50 gevraagd als bijdrage aan dit cadeau. Dit zal door de klassenouder of collega-leerkracht geïnd worden.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen. Eerst is het theoretisch verkeersexamen, kort daarna volgt het praktisch examen. Tijdens dit examen fietsen de leerlingen een vastgestelde route door Beuningen. Vlak voor die tijd worden de fietsen door een fietsenmaker gecontroleerd op het schoolplein. Via Schoudercom ontvangt u nadere informatie.

Verlof leerlingen

Toestemming voor extra verlof, tot en met 10 schooldagen, moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Op onze website kunt u een verlofformulier vinden. U kunt ook een verlofformulier ophalen bij onze conciërge (Pierre).

Ook al zijn 4-jarigen nog niet leerplichtig, toch vragen wij u ook voor deze leerlingen een formulier 'aanvraag verlof' in te vullen. U vult het verlofformulier in en geeft dit aan de directie.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet ongeoorloofd thuis mag houden. In dit geval zult u dus verlof moeten aanvragen. De hoofdregel is: schoolvakanties mogen niet worden verlengd. Redenen als verkeersdrukte, uitnodiging van familie of vrienden, geen boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven gelden niet als argument. Bij overtreding zullen wij in alle gevallen bij leerplicht melding doen van 'vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim'. Voor meer informatie kunt u naar www.leerplichtwegwijzer.nl.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën:

- 10 dagen per jaar of minder;
- meer dan 10 schooldagen;
- Het belangrijkste verschil is, dat in het 1^e geval de directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof in overleg met de leerplichtambtenaar, en in het 2^e geval de leerplichtambtenaar.

Verlof voor 10 schooldagen of minder kan in het geval van:

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- Eén of beide ouders hebben een bedrijf of beroep waardoor vakantie tijdens de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. Het gaat hierbij om de enige gezinsvakantie in het jaar. Hierbij zal een verklaring overlegd moeten worden.

Vertrouwenscommissie

Zie: Klachtenregeling Stichting Groeisaam (kopje Vertrouwenspersonen).

Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Onmiddellijk na een ziekmelding van een leerkracht gaan we op zoek naar een vervanger. Wij maken voor vervanging gebruik van een regionale invalpool. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld over andere groepen. Dit duurt maximaal twee dagen. In uitzonderlijke gevallen, als er geen vervanger beschikbaar is en opdelen van een groep niet kan, krijgen de kinderen vrij. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, mogen toch naar school komen en worden opgevangen in andere groepen. Via Schoudercom wordt u zo goed mogelijk geïnformeerd.

Vuurvlinder

De naam van onze school is niet zómaar gekozen.

De Vuurvlinder (familie *Lycaenidae*) is een pionier. In de natuur is de Vuurvlinder vaak de eerste vlinder die zich ergens definitief vestigt. De Vuurvlinder is dan ook een doorzetter.

De Vuurvlinder heeft vele ondersoorten en elke ondersoort heeft weer vele verschijningsvormen. De ondersoorten zijn vaak moeilijk te determineren door onderlinge verschillen. Elke Vuurvlinder heeft namelijk een ander patroon van stippen en lijnen. *Elke vuurvlinder is dus eigenlijk uniek!* En dat geldt uiteraard ook voor onze leerlingen.

W

Website

Wij zijn op internet te vinden op www.devuurvlinder.school

X

X-tra

Leerlingen die vóór lopen in hun ontwikkeling en/of extra uitdaging nodig hebben, kunnen in overleg met de leerkracht en de lb-er deelnemen aan de groep X-tra. Elke tweede week krijgen de leerlingen uit de groep X-tra van een ambulante leerkracht extra werk en extra instructie. Deze extra opdrachten nemen de leerlingen mee naar hun eigen groep. Ze mogen werken aan deze opdrachten als ze klaar zijn met de (eventueel aangepaste) lesstof in de klas.

Z

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u vriendelijk om dit tijdig te melden via Schoudercom. Wilt u liever telefonisch ziekmelden, dan kan dat tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Het telefoonnummer is 024-6771501. U krijgt dan onze conciërge (Pierre) aan de lijn.

Indien uw kind gebruik maakt van de BSO, vergeet dan niet om de ziekmelding ook aan hen door te geven.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind op school komt, verwachten wij dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Natuurlijk helpt de leerkracht van de onderbouw wel met het los- en vastmaken van moeilijke knopen e.d. Het is voor de leerkrachten echter onmogelijk om luiers en broeken te verschonen.

Is uw kind toch nog niet (helemaal) zindelijk op het moment dat het naar school gaat, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. In gezamenlijk overleg zoeken we dan, indien mogelijk, naar een gepaste oplossing.